

POSEBAN PRAVILNIK O PRAVIMA, DUŽNOSTIMA I RADU SPORTSKIH FUNKCIONERA U AUTO-MOTO I KARTING SPORTU SPORTSKOG AUTO-MOTO SAVEZA REPUBLIKE SRPSKE

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovaj Pravilnik reguliše prava i dužnosti, način organizovanja i rada sportskih funkcionera.

Cilj ovakvog organizovanja sportskih funkcionera u auto-moto i karting sportu (u daljem tekstu sportski funkcioneri) jeste unapređenje organizacije sportskih funkcionera, a time i unapređenje auto sporta u cjelini.

KOMISIJA SPORTSKIH FUNKCIONERA

Član 2.

Sportski funkcioneri u auto sportu su imaći važeće članske karte sportskog funkcionera-licence.

Rad i aktivnosti sportskih funkcionera se obavlja preko Komisije sportskih funkcionera.

Komisija sportskih funkcionera je osnovni organ svih sportskih funkcionera preko koje sportski funkcioneri ostvaruju svoja prava, bez obzira koju funkcionersku člansku kartu-licencu posjeduju.

Komisija samostalno uređuje odnose u Komisiji sportskih funkcionera, u okviru svojih nadležnosti, odnosno daje predloge za donošenje odluka koje su u nadležnosti drugih organa SAMS RS.

Član 3.

Predsjednika i članove Komisije sportskih funkcionera u auto sportu imenuje UO SAMS RS.

Mandat predsjedika i članova Komisije sportskih funkcionera je dvije godine i mogu biti ponovo birani.

Član 4.

Komisija sportskih funkcionera brine o unapređenju, stručnom radu svih sportskih funkcionera i osposobljavanju novih sportskih funkcionera.

U tom cilju Komisija usvaja programe usavršavanja i unapređivanja svojih članova, organizuje po potrebi seminare na početku svake takmičarske godine, organizuje i održava kurseve za nove sportske funkcionere i o svemu obavještava sekretara SAMS koji vodi evidenciju.

Komisija sportskih funkcionera preko Rukovodioca radnih grupa sportskih funkcionera na takmičenju, vodi posebnu evidenciju o kvalitetu obavljenih zadataka na takmičenjima, broju učešća i dužnosti na takmičenjima kao i ostale potrebne evidencije svojih članova. O svim zapažanjima i primjedbama Komisija obavještava funkcionere, a po potrebi preduzima mjere i rješava sve nastale slučajeve.

Član 5.

Komisijom sportskih funkcionera, koja broji 3 (tri) člana, rukovodi predsjednik Komisije.

Član 6.

Predsjednik Komisije sportskih funkcionera, pored toga što rukovodi radom, predlaže dnevni red, odgovoran je za vođenje zapisnika sa sastanaka, održava veze sa drugim sportskim organima SAMS RS.

Član 7.

Predsjednik Komisije sportskih funkcionera i članovi komisije, mogu biti samo sportski funkcioner sa članskom kartom A kategorije.

KATEGORIJE

Član 8.

Svi sportski funkcioneri prije početka svake takmičarske sezone, biće razvrstani od Komisije sportskih funkcionera u slijedeće kategorije:

- Sportski funkcioner A kategorije
- Sportski funkcioner B kategorije
- Sportski funkcioner C kategorije

Komisija je obavezna da spiskove sportskih funkcionera razvrstanih po kategorijama dostave sekretaru SAMS RS najkasnije 30 dana prije održavanja prvog takmičenja. Na osnovu spiskova i zahtjeva za izdavanje članskih karata sportskih funkcionera-licence SAMS RS izdaje člansku kartu sportskog funkcionera.

IZGLED ČLANSKE KARTE

Član 9.

Izgled licence sportskog funkcionera je:

Na prednjoj strani nalazi se grb SAMS RS, i natpisi «Sportski Auto-moto savez Republike Srpske», «Sportski funkcioner», «Važnost 200_», «Slika» «Kategorija___», «Šifra discipline», «Broj licence ___, «Ime i prezime ____». Na zadnjoj strani nalaze se sledeći podaci: «Matični broj _____», «Član kluba _____» «Disciplina _____» «Krvna grupa_____» .

Na zadnjoj stani piše «Slobodan ulaz i parkiranje na svim auto, moto i karting takmičenjima».

Boja članske karte sportskog funkcionera-licence je:

- Kategorija «A» - svjetlo plava
- Kategorija «B» - svjetlo žuta
- Kategorija «C» - limun žuta

Član 10.

Ovjeru zahtjeva za izdavanje licenci u auto, moto i karting sportu vršice klubovi čiji su oni članovi. Ukoliko se podnosi zahtjev za izdavanje Licenci prvi put, mora se dostaviti kopija lične karte.

Član 11.

Licencu «**A**» kategorije mogu dobiti sportski funkcioneri:

- koji su uspješno obavljali nadzorne i najodgovornije izvršne funkcije,
- koji su svojim dugogodišnjim obavljanjem poslova na takmičenjima pokazali dobre rezultate,
- da svojim dosadašnjim radom i iskustvom mogu obavljati takve zadatke na takmičenju,
- sportski funkcioneri B kategorije koji u toku sezone pokažu najbolje rezultate u radu.

Član 12.

Sportski funkcioner «**A**» kategorije može obavljati dužnosti na takmičenju:

- Direktor, zamjenika i pomoćnika, pomoćnik ili zamjenik
- Član Sportske komisije
- Tehnički komesar (kome će biti napisano u licenci A-TK)

Član 13.

Licencu «**B**» kategorije mogu dobiti sportski funkcioneri:

- koji obavljaju izvršne funkcije
- da svojim dosadašnjim radom i iskustvom mogu obavljati takve zadatke na takmičenju,
- koji su uspješno odbranili seminarski rad.

Član 14.

Sportski funkcioner «**B**» kategorije može obavljati dužnosti na takmičenju:

- Rukovodioca verifikacione komisije
- Rukovodioca tehničkog prijema vozila (kome će biti napisano u licenci B-TK)
- Rukovodioca radnih grupa na takmičenju
- Rukovodioca izvršnih sportskih funkcionera na takmičenju
- Mjerioci vremena i totalizator (kome će biti napisano u licenci B-ST)
- Rukovodilac Zatvorenog parkišta
- Rukovodilac Servisnog parkišta
- Starter-finišer takmičenja
- Brojač krugova.

Član 15.

Licence «**C**» kategorije mogu dobiti:

- lica koja su uspješno završila kurs i položili ispit za ovu kategoriju.
- Vozači koji su osvojili šampionsku titulu.

Član 16.

Sportski funkcioner «**C**» kategorije može obavljati dužnost na takmičenju:

- Pomoćnik sportskog funkcionera B kategorije

Član 17.

Sportski funkcioneri A kategorije mogu obavljati i dužnosti na takmičenjima predviđena za kategoriju B i C.

Sportski funkcioneri B kategorije mogu obavljati i dužnosti na takmičenjima za kategoriju C.

Član 18.

Imaoci licence C kategorije poslije aktivnog rada u trajanju tri godine, stiče pravo da zahtjeva određivanje tema za licencu B kategorije.

Komisija sportskih funkcionera će organizovati predavanja, seminare i ispite sportskih funkcionera za dobijanje članske karte C kategorije.

Član 19.

Komisija sportskih funkcionera preko sekretara SAMS dostavlja spiskove sportskih funkcionera organizatorima takmičenja. Za sve grupe obavljanja nadzornih i izvršnih funkcija će određivati funkcionere za svoju organizaciju na takmičenju.

Izbor funkcionera sa lista organizatori će birati samostalno ili uz dogovor sa Komisijom sportskih funkcionera.

Član 20.

Obzirom na odgovornost opasnosti na takmičenjima, svi sportski funkcioneri u auto sportu moraju biti punoljetne osobe, odnosno ne mogu obavljati dužnosti na takmičenju ako nisu navršili 18 godina starosti.

PRAVA I OBAVEZE

Član 21.

Sportski funkcioneri imaju dužnosti koje su predviđene ovim Pravilnikom.

Sportski funkcioneri u auto sportu se grupišu u dvije grupe aktivnosti i to:

- Obaveze koje su vezane za izvršenje zadataka sportskih funkcionera u auto sportu na takmičenjima-izvršne,
- Obaveze u kontroli i nadzoru na takmičenju –nadzorne.

Član 22.

Izvrše funkcije su:

1. Direktor
2. zamjenik Direktora
3. pomoćnik Direktora
4. Rukovodioca sportskih funkcionera na takmičenju
5. Rukovodioci radnih grupa
6. Mjerioci mjerenja vremena i totalizatori
7. Rukovodioci zatvorenog i servisnog parkišta
8. Rukovodioc verifikacione komisije
9. Rukovodioc tehničke komisije organizatora
10. Starter – finišer
11. Brojač krugova
12. Ostali izvršioci

Član 23.

Dužnosti direktora:

1. U pripremnom periodu vrši obezbjeđivanje potrebnih preduslova za izvođenje takmičenja i koordinira rad direkcije,
2. Odgovoran je ispred organizatora za rukovođenje i pravilno izvođenje takmičenja prema Pravilnicima i Pravilnikom takmičenja,
3. Isključuje i podnosi prijave protiv svakog vozača, odnosno izvršnog funkcionera koji svojim ponašanjem remeti normalno odvijanje takmičenja,
4. Start ili eventualno prekid takmičenja može da uslijedi samo po naređenju direktora,
5. Koordinira rad svih izvršnih funkcionera,
6. Odgovoran je za obezbjeđenje normalnih uslova za rad svih nadzornih sportskih funkcionera,
7. Prisustvuje sjednicama Sportske komisije kojoj podnosi izvještaje o toku takmičenja i daje druge informacije.

Član 24.

Dužnosti zamjenika direktora:

1. U stalnom je kontaktu sa direktorom takmičenja i koordiniraju izvršenje obaveza u toku takmičenja.
2. U odsutnosti direktora obavlja sve poslove predviđene za direktora takmičenja.
3. U slučaju nemogućnosti direktora, bilo iz kojih razloga, da obavlja svoju funkciju na takmičenju preuzima sve obaveze direktora.

Član 25.

Dužnosti pomoćnika direktora

1. Izvršava zadatke koje dobije od direktora takmičenja.
2. Odgovoran je za svoj rad direktoru takmičenja

Član 26.

Dužnosti rukovodioca sportskih funkcionera na takmičenju

1. Formira i organizuje rad grupe.
2. Izrađuje potrebne obrasce za rad.
3. Kontroliše rad grupa i odgovorni su za primjenu pravila takmičenja.
4. Prisustvuje sjednicama Sportske komisije po pozivu.
5. Rukovodioci grupa funkcionera su obavezni da dostave spiskove funkcionera sa takmičenja, njihovim dužnostima i kvalitetu izvršenih zadataka na takmičenju. Spiskove dostavljaju u roku od 5 dana po zaršetku takmičenja Komisiji sportskih funkcionera.

Član 27.

Dužnosti rukovodioca radnih grupa na takmičenju:

1. Formira i organizuje rad grupe.
2. Sa izvršiocima provjerava ispravnost opreme za rad.
3. Održava stalnu vezu sa rukovodstvom takmičenja.
4. Obezbjeđuju sredstva signalizacije i daju uputstva radnoj grupi kako da koriste ista.

5. Vodi zapisnik o svim zapažanjima za vrijeme takmičenja, a naročito kada se radi o nepravilnostima koja podliježu penalizaciji i drugim kaznenim mjerama, odmah obavještava direktora radio vezom, a zapisnik dostavlja odmah ili po završenom takmičenju ili dijelu takmičenja.
6. Ne napušta takmičenje prije posljednje sjednice Sportske komisije.
7. Prisustvuje sjednicama Sportske komisije po pozivu.

Član 28.

Dužnosti mjerioca vremena:

1. Vršer provjeru funkcionalnosti mjernih instrumenata.
2. Vršer mjerenje vremena u skladu sa dodatkom Pravilnikom za pojedine discipline.
3. Izmjereno vrijeme na treningu i trci uz pomoć totalizatora povezuju sa odgovarajućim startnim brojem vozača i predaju službi obrade rezultata.
4. Vršer i druga mjerenja predviđena dodatkom Pravilnikom za takmičenje.
5. Prisustvuje sjednicama Sportske komisije po pozivu.

Član 29.

Dužnosti totalizatora:

1. Utvrđuju redosled prolaska takmičarskih vozila preko startno-ciljne linije na treningu i trci.
2. Sa mjeriocima vremena vrše povezivanje izmjerenih vremena sa startnim brojevima takmičarskih vozila.
3. Određuju konačan plasman takmičarskih vozila na trci po klasama.
4. Prisustvuju sjednicama Sportske komisije po pozivu.

Član 30.

Dužnosti rukovodioca servisnog i zatavorenog parkišta:

1. Organizuju rad parkišta.
2. Obezbeđuju uredno parkiranje vozila, blagovremeno izvođenje vozila-divizije na start, vrši pregrupisanje vozila za trening i trku po klasama, identifikuje vozače prije izlaska na start i vrši kontrolu propisane opreme.
3. Izdvajaju, čuvaju i obezbeđuju vozila koja podliježu prigovoru.
4. Za svoj rad odgovorni su direktoru takmičenja.
5. Prisustvuju sjednicama Sportske komisije po pozivu.

Član 31.

Dužnosti rukovodioca tehničke komisije organizatora:

1. Formira tehničku komisiju organizatora i organizuje rad iste.
2. Sačinjava potrebne obrasce i potrebnu dokumentaciju i obezbeđuje sredstva za nesmetan rad Tehničke komisije.
3. Vršer kontrolu svih vozila prije, za vrijeme i poslije takmičenja kako bi utvrdio da li vozila odgovaraju propisanim uslovima za dotično takmičenje.
4. Priprema izvještaj Sportskoj komisiji takmičenja o verifikovanim vozilima za takmičenje.
5. Prisustvuje prvoj sjednici Sportske komisije, a ostalim po potrebi.

Član 32.

Dužnosti rukovodioca Verifikacione komisije:

1. Formira Verifikacionu komisiju i organizuje rad iste.
2. Sačinjava potrebne obrasce i ostali materijal potreban za rad.
3. Vršiti kontrolu svih dokumenata u vezi sa identitetom vozača i ostalih dokumenata koji su potrebni za prijem na takmičenje.
4. Priporema izvještaj Sporskoj komisiji takmičenja koji vozači ispunjavaju propisane uslove i podnosi Sportskoj komisiji privremenu startnu listu za takmičenje.
5. Prisustvuje prvoj sjednici Sportske komisije.

Član 33.

Dužnosti startera – finišera

1. Na propisan način određuje i označava trenutak starta odnosno trenutak prolaska kroz cilj.
2. Na takmičenjima na zatvorenim kružnim stazama putem odgovarajuće signalizacije obavještava vozače o preostalom broju krugova do kraja trke odnosno treninga.
3. U stalnoj je vezi sa direktorom takmičenja.
4. Vršiti i radnje opisane kao dužnosti funkcionera na terenu, rukuje signalizacijom predviđenom za to radno mjesto.

Član 34.

Dužnosti brojača krugova:

1. Obavještava vozače o broju preostalih krugova u toku trke.
2. Pokazuje odgovarajuće table prije i u toku treninga i trke po nalogu direktora.

Član 35.

Nadzorne funkcionere na takmičenju mogu obavljati sportski funkcioneri sa kategorijom A.

Član 36.

Nadzorne funkcije su:

1. Delegat organa koji je raspisao takmičenje.
2. Delegat Upravnog odbora te discipline.
3. Tehnički komesar takmičenja koga imenuje tehnička Komisije organa koji je raspisao to takmičenje.
4. Delegat, predstavnik organizatora takmičenja.

Član 37.

Dužnosti delegata – predsjednika Sportske komisije su:

1. Vršiti funkciju predsjednika Sportske komisije, pa samim tim i predsjedava sjedincama Sportske komisije.
2. Predlaže dnevni red, vodi sjednice i održava red na sjednicama.
3. Odgovoran je za urednu izradu i ovjeru dokumentacije sa takmičenja.
4. Po dolasku na takmičenje javlja se direktoru i do prve sjednice Sportske komisije pregleda svu dokumentaciju organizatora.
5. Vršiti kontrolu staze da bi utvrdio da li su ispunjeni svi uslovi licence staze i elaborata o bezbjednosti.

6. Prisustvuje radu Verifikacione i Tehničke komisije organizatora, kontroliše rad istih i o zapažanjima obaveštava Sportsku komisiju na prvoj sjednici.
7. Po završenom takmičenju a u roku od 5 dana podnosi izvještaj sportskom forumu koji ga je imenovao za delegata, a uz isti prilaže kompletnu dokumentaciju sa takmičenja.
8. Izvršava sve odluke Sportske komisije takmičenja.
9. Sportska komisija takmičenja odluke donosi u forumu jednoglasno ili većinom glasova.

Član 38.

Dužnosti delegata su:

1. Javljaju se direktoru takmičenja najkasnije do početka prijema vozila i vozača.
2. Učestvuju u radu Sportske komisije.
3. Kontrolišu da li se takmičenje odvija po postojećim pravilnicima.
4. Spremni su da pod sopstvenom odgovornošću podnese izvještaj o pojedinim događajima na takmičenju ukoliko se to od njega zahtjeva.
5. U slučaju spriječenosti dolaska mora da o tome obavijesti sportske forume koji su ih odredili. Ukoliko delegat ne dođe na takmičenje a svoj nedolazak ne odjavi najkasnije 5 dana prije održavanja takmičenja, takvi sportski funkcioneri neće moći obavljati funkcije u Sportskoj komisiji i toj i narednoj godini.

Član 39.

Dužnosti tehničkog komesara su:

1. Prati i kontroliše rad Tehničke komisije organizatora i pomaže u radu iste.
2. Vršiti provjeru usaglašenosti tehničkih karakteristika vozila sa homologacijama a na osnovu prigovora vozača ili po nalogu Sportske komisije takmičenja.
3. Pod sopstvenom odgovornošću podnosi izvještaj, kako Sportskoj komisiji tako i direktoru takmičenja i Tehničkoj komisiji.
4. Obavlja i ostale dužnosti po nalogu Sportske komisije osim što nema pravo glasanja u Sportskoj komisiji.

Član 40.

Sportski funkcioneri na takmičenju su lično odgovorni za svoj rad.

Sportski funkcioner kome bude izrečena bilo kakva disciplinska mjera usled lošeg rada ili neprimjene Pravilnika ili drugih razloga, Komisija sportskih funkcionera će ga u narednoj takmičarskoj godini razvrstati u nižu kategoriju sportskih funkcionera.

Član 41.

Obaveze i način rada sportskih funkcionera predviđene su opštim pravilima i ovim Pravilnikom. Sportski funkcioneri su dužni da dosledno sprovode pravila u cilju pravilnog odvijanja takmičenja.

Svako nedolično ponašanje biće sankcionisano kako od strane disciplinskih organa tako i od komisije sportskih funkcionera.

Svaka izrečena disciplinska mjera biće javna. O izrečenim mjerama sportskim funkcionerima vodiće se uredna evidencija od strane Komisije sportskih funkcionera.

Član 42.

Svi sportski funkcioneri imaju pravo da biraju i budu birani u Komisiju i ostale organe SAMS RS.

NAKNADA ZA RAD – PUTNI TROŠKOVI

Član 43.

Putni troškovi delegata OAMS AMS RS padaju na teret AMS RS, dok putni troškovi svih ostalih delegata i izvršnih funkcionera na takmičenjima padaju na teret organizatora.

Član 44.

Putni troškovi sportskih funkcionera obuhvataju:

1. Dnevnice
2. Sudijsku taksu
3. Troškove prevoza
4. Troškove prenoćišta

Član 45.

Za dane provedene na putu kao i angažovanje na samom takmičenju, sportskom funkcioneru se isplaćuju dnevnice prema važećim zakonskim odredbama o visini dnevnica u RS.

Visina sudijske takse zavisi od funkcije koju obavlja sportski funkcioner na takmičenju i ona se isplaćuje prema niže navedenim koeficijentima:

- koeficijent 1,5 – delegati, mjerioci vremena, totalizatori, sudije odgovorne za rad sudijskih mjesta
- koeficijent 1,0 – pomoćne sudije

Navedeni koeficijenti iskazani su po danu rada izvršioca. Osnova za obračun sudijske takse je maksimalan neto iznos dnevnica prema Odluci o visini dnevnica koja se primjenjuje u SAMS RS na dan takmičenja.

U sudijsku taksu ne računa se dnevnicu iz stava 1. ovog člana.

Troškovi prevoza sopstvenim automobilom obračunavaju se u iznosu 20% od cijene jedne litre MB 95 u slobodnoj prodaji po svakom pređenom kilometru u odlasku, za vrijeme obavljanja radnog zadatka i povratku sa takmičenja.

Eventualno korišćenje usluga javnog prevoza (avion ili voz I razreda – spavaća kola i taxi u lokalnu) plaća se po stvarnoj cijeni na osnovu vozne karte odnosno računa za prevoz.

Organizator takmičenja može obezbjediti i odgovarajući prevoz o svom trošku.

Organizator je obavezan da za sportske funkcionere angažovane na takmičenju, čije je mjesto stalnog boravka van mjesta održavanja takmičenja, snosi u cjelosti i troškove hotelskog prenoćišta.

Isplatu troškova iz ovog člana organizator je dužan da izvrši najkasnije do završetka takmičenja.

OSIGURANJE

Član 46.

Svi izvršni i nadzorni sportski funkcioneri na takmičenju moraju biti osiguran od strane organizatora, na iznose propisane dodacima Pravilnika za tekuću godinu, zaslužaj eventualne nesreće sa posljedicama smrti ili trajnog invaliditeta sportskog funkcionera.

zvršni i nadzorni sportski funkcioneri na takmičenju obavljaju zadatke i rade na sopstvenu odgovornost i ukoliko dođe do nesreće greškom sportskog funkcionera, organizator ne snosi nikakvu dodatnu materijalnu odgovornost, koja nije pokrivena polisom osiguranja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47.

Rad Komisije sportskih funkcionera uređuje se Poslovníkom o radu.

Član 48.

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se po postupku za njegovo donošenje.

Član 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.

Banja Luka, 09.05.2008.

PREDSJEDNIK UO SAMSRŠ:

Milan Savić